

Решение совещания заместителей директоров по учебно-методической работе от 21.05.2026

1. Обеспечить предварительное внесение имеющихся сведений по выпускникам 2025/2026 учебного года в шаблоны «Школа» (9, 11 классы) допущенных к государственной итоговой аттестации.

Ответственные: заместители директоров по учебно-методической работе
Срок: до 25.05.2026

2. Обеспечить передачу информации о количестве выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации в 2026г. - главным специалистам Управления образования (Атаскевич И.Э., Радченко Н.Н.), в том числе не имеющих СНИЛС (с указанием причины: наличие заявления об отказе внесения в реестр ФИС ФРДО, иное гражданство (не РФ), не получен).

Ответственные: заместители директоров по учебно-методической работе
Срок: до 22.05.2026

3. Сформировать график аттестации (после получения письма управления образования «О формировании графика аттестации на 2026-2027 учебный год») и направить Радченко НН, специалист по кадрам. При составлении графика учитывать добровольность прохождения процедуры аттестации на квалификационные категории, результативность деятельности педагогов.

Ответственные: заместители директоров по учебно-методической работе
Срок до 15.06.2026

4. Составить график аттестации в образовательной организации на соответствие занимаемой должности для педагогических работников по всем должностям, отработавших 2 года и (или) не желающих аттестоваться на категорию.

Ответственные: заместители директоров по учебно-методической работе
Срок до 15.06.2026

5. Рассмотреть возможность участия обучающихся образовательной организации в мероприятиях «Умные каникулы».

Ответственные: заместители директоров по учебно-методической работе
Срок: постоянно

6. Привлекать к участию в мероприятии «Умные каникулы» большее количество школ округа, обеспечивая равный доступ к современному оборудованию и методикам подготовки, расширить тематику занятий, охватывая сложные задания ОГЭ и ЕГЭ по химии, физике и математике.

Ответственные: методический центр Ирбейско-Саянского муниципального округа.

Срок: постоянно

7. Организовать методические семинары для педагогов по использованию оборудования "Точка роста" в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации.

Ответственные: Методический центр Ирбейско-Саянского муниципального округа, заместители директоров по учебно-методической работе

Срок: постоянно

8. Проанализировать результаты обучающихся по КДР4-ЧГ. Соотнести результаты КДР4-ЧГ и результаты текущей успеваемости обучающихся.

Ответственные: заместители директоров по учебно-методической работе

Срок: май 2026

9. Усилить работу с учителями - предметниками по формированию читательской грамотности у обучающихся, спланировать коррекционную работу по устранению выявленных дефицитов. Учителям-предметникам пройти курсы повышения квалификации по формированию читательской грамотности.

Ответственные: заместители директоров по учебно-методической работе

Срок: в течение 2026-2027 уч.г

10. Завершить загрузку электронных протоколов проверки ВПР МБОУ Тумаковская СОШ, МБОУ Усть-Ярульская СОШ, МБОУ Ирбейская СОШ № 1, МКОУ Тугачинская СОШ, МБОУ Ирбейская СОШ № 2, МКОУ Межовская СОШ, МКОУ Среднеагинская СОШ, МБОУ Александровская СОШ.

Ответственные: заместители директоров по учебно-методической работе

Срок: до 25.05.2026г

11. Обеспечить реализацию учебных предметов: история и обществознание за курс основной школы в 2026-2027 уч в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования № 704 от 09.10.2024, № 729 от 08.10.2025, № 808 от 10.11.2025 г.

Ответственные: заместители директоров по учебно-методической работе

Срок: с 01.09.2026

12. Принять к сведению информацию о снижении бюрократической нагрузки. Исключить поручения учителям, не связанные с исполнением их непосредственных обязанностей.

Ответственные: заместители директоров по учебно-методической работе
Срок: постоянно

Секретарь совещания:



Т.В. Топоркова