

Протокол № 3
совещания заместителей директоров по учебно-методической работе

Дата проведения: 21.05.2026 с 14:00 час

Формат: дистанционно на платформе МАХ

Участники: Атаскевич И.Э- главный специалист, Бондарь Т.А., начальник отдела, Катаева Н.А., методист; Радченко Н.Н- ведущий специалист, Топоркова Т.В – начальник отдела,

Заместители директоров по УМР: Александровской СОШ – Зотова О.Д.; Благовещенской СОШ – Гоппе З.Ш.; Верхнеуриинской СОШ – Белокреницкая А.А.; Елисеевской ООШ – Антонова О.В.; Изумрудновской ООШ – Мазурова Е.В.; Ирбейской СОШ № 1 Киселева С.И., Свахина О.П.; Ирбейской СОШ № 2 – Лопачева С.А.; Маловской ООШ – Михеева А.А.; Николаевская СОШ – Алексеева Л.В.; Петропавловской ООШ – Семенова Т.В.; Степановской СОШ – Табакаева Н.В.; Тальской СОШ – Осколкова С.Д.; Тумаковской СОШ – Алексеенко О.А.; Усть-Ярульской СОШ – Жигалева М.В, Агинской СОШ №1 – Гаммершмидт И.И, Агинской сош № 2 – Пылова Л.Ю, Большеарбайской СОШ – Кузнецова Н.А, Вознесенской СОШ – Каер Н.И, Гладковской СОШ – Дольникова Т.С, Кулижниковской СОШ – Веретенникова Е.П, Орьевской СОШ- Спинова Л.С, Среднеагинской СОШ- Лисихина Е.Н, Тугачинской СОШ- Жукович С.Н, Тинской ООШ- Гусева Л.С, Унерской СОШ – Буренкова И.Ю

Директор Малиновской ООШ – Кузина Е.А

Повестка:

1. Организация работы с ФИС ФРДО
2. Управление аттестацией педагогов и членами управленческой команды в 2026-2027 уч. г
3. Реализация проекта по ЕНМО «Умные каникулы»
4. Анализ КДР 4ЧГ в 2025-2026 уч.г
5. Обеспечение реализации учебных предметов история и обществознание за курс основной школы в 2026-2027 уч.г
6. О снижении бюрократической нагрузки
7. Разное

ХОД:

1. Организация работы с ФИС ФРДО

Докладчик - Атаскевич И.Э - главный специалист управления образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

Ирина Эдуардовна ознакомила с правилами внесения сведений в ФИС ФРДО: организация мероприятий по своевременному внесению данных в модули ФИС ФРДО по учёту сведений об аттестатах основного общего и среднего общего образования, свидетельствах об обучении (по адаптированным образовательным программам) в 2026 году:

- сведения о документах об образовании, выдаваемым лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего – в течение 3 рабочих дней со дня их выдачи.

В округе имеются два рабочих места в управлении образования в с. Агинское и с. Ирбей. Ирина Эдуардовна обратила внимание на готовность к работе в ФИС ФРДО: убедитесь в том, что в личном кабинете отсутствуют невалидные пакеты данных. Невалидные пакеты — документы со статусом «Ошибки в документах», «Предупреждения в документах». Если пакет документов загружен успешно, должен стоять конечный статус «Опубликован». Шаблоны для внесения данных обновляются довольно часто. Поэтому самые актуальные шаблоны стоит скачивать непосредственно перед началом заполнения. Последние версии будут находиться в личном кабинете.

В работе необходимо руководствоваться шаблонами, инструкциями, руководством оператора в Личном кабинете ОО (актуальный формат шаблона. Обратила внимание на необходимость проведения технических мероприятия:

- проверка актуальности КЭП, своевременное получение квалифицированного сертификата ключа проверки
- наличие КЭП у должностного лица, подписывающего пакет
- для ЭЦП может потребоваться носитель (флэшка);
- для работы с подписью понадобится СКЗИ (средство криптографической защиты информации), например, КриптоПро CSP

Далее озвучила организационные мероприятия – провести работу по выверке сведений о выпускниках (ФИО, дата рождения, пол, гражданство, период обучения, СНИЛС): Фамилия, Имя, Отчество – вносим по паспорту, если Отчество отсутствует – вручную указываем НЕТ гражданство РФ – выбираем из списка 643 СНИЛС – обязательно для внесения (если гражданство РФ (643)) ; объем 14 символов, соблюдая формат – в шаблоне 2026 г.- форму получения образования указываем НА МОМЕНТ ПРЕКРАЩЕНИЯ образовательных отношений (в образовательной организации, вне образовательной организации) –форма обучения – выбираем из списка (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя)), если указали форму получения образования «в образовательной организации»

2. Управление аттестацией педагогов и членами управленческой команды в 2026-2027 уч. г

Докладчик - Радченко Н.Н - ведущий специалист управления образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

Наталья Николаевна представила нормативно-правовую базу по аттестации педагогов:

- Приказ МинПросвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Разъяснения по вопросам на часто задаваемые вопросы по применению Порядка проведения аттестации (1)
- Разъяснения на дополнительные вопросы по применению Порядка проведения аттестации (2)
- Требования к оформлению документов

Эта и прочая информация по аттестации на сайте УО - <https://uoirb-san.ru/работа-с-кадрами/>

Затем Н.Н представила информацию об аттестации педагогов в разрезе каждого учреждения. Доля педагогов округа, имеющих первую и высшую квалификационные категории составляет – 71 %

Более подробно представила итоги аттестации за 2025-2026 уч.год:

- в график включены были – 141 педагог
- дополнительно поступило – 7 заявлений, в т.ч. заявление на категорию «педагог-методист»

- отказ от прохождения аттестации - 38 чел. (Тумаковской, Степановская, Усть-Ярульская, Верхнеуринская, Николаевская, Александровская, Елисеевская, Ирбейская №2, Петропавловская, Маловская, Унерская, Агинская №1, Агинская №2)

- учитель не прошел аттестацию на высшую категорию, 1 воспитатель на первую

- нарушение графика прохождения процедуры аттестации (Ирбейская №2, Тумаковская, Благовещенская, Усть-Ярульская, Тинская, Малиновская)

Предложила обратить внимание: на график аттестации и формировать только с согласия педагога и всестороннего отслеживания его результатов! Соблюдать сроки подачи аттестационных материалов в соответствии с графиком аттестации! Провести процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности для работников, отработавших 2 года и (или) не желающих аттестоваться на категорию по всем должностям.

В соответствии с Порядком аттестация на соответствие занимаемой должности проводится каждые 5 лет по каждой должности (учитель, педагог доп.образ, методист, советник по воспитанию, тьютор, преподаватель-организатор ОБЗР и прочие).

В комплектовании указывать аттестацию по каждой должности, ее дату прохождения.

Совместители, не имеющие категории, работающие в другой ОО, так же проходят процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.

3. Реализация проекта по ЕНМО «Умные каникулы»

Докладчик: Катаева Наталья Александровна – методист методического центра.

Наталья Александровна представила информацию о проекте «Умные каникулы» — это комплекс образовательных программ, направленных на развитие интересов и компетенций обучающихся в области естественно-научных дисциплин в период каникул.

Интенсивные школы по математике прошли 27.03.2026г: МБОУ Ирбейская СОШ № 2 – ответственные педагоги 9 класс Иванова Елена Викторовна МБОУ Усть-Ярульская СОШ, Михеева Анастасия Александровна, МБОУ Маловская ООШ - присутствовали 23 ученика и 5 учителей из школ округа (из них 8 детей и 2 учителя из Саянской территории); МБОУ Ирбейская СОШ № 2 – ответственный педагог 11 класс Селигеева Ирина Николаевна МБОУ Ирбейская СОШ № 2 – присутствовали 15 обучающихся округа. Педагоги и обучающиеся из: Николаевской, Александровской, Ирбейской № 1, № 2, Усть-Ярульской, Агинской № 1, № 2, Тальской, Маловской, Тумаковской школ.

Единый лабораторный день «Точка роста» по химии состоялся 31.03.2026г. На базе МБОУ Ирбейская СОШ № 2, ответственный педагог Зуева Екатерина Васильевна – присутствовало 29 учащихся, 10 педагогов - из Ирбейской № 1, Ирбейской № 2, Агинской № 1, Усть-Ярульской, Тальской, Тумаковской школ.

Цель лабораторного дня: повышение уровня подготовки обучающихся 9-х классов к сдаче ОГЭ по химии, развитие практических навыков работы с лабораторным оборудованием, углубленное изучение заданий ОГЭ.

Для обучающихся: значительно повысился уровень понимания и уверенности в решении задания ОГЭ, развиты практические навыки работы с лабораторным оборудованием, что является критически важным для успешной сдачи экзамена, углублены знания по другим разделам, необходимым для решения заданий, получены ценные рекомендации и стратегии для эффективной подготовки к ОГЭ, повысилась мотивация к изучению химии и физики, интерес к экспериментальной деятельности.

Для педагогов: мероприятие стало площадкой для обмена опытом и методическими наработками в подготовке к ОГЭ; позволило выявить наиболее проблемные зоны в знаниях, обучающихся и скорректировать дальнейший учебный процесс; подтвердило эффективность использования современного оборудования "Точки роста" для практической подготовки к экзаменам; создало прецедент для дальнейшего проведения подобных мероприятий, способствующих повышению качества образования в округе.

4. Анализ КДР 4ЧГ в 2025-2026 уч.г

Докладчик: Катаева Наталья Александровна – методист методического центра.

Наталья Александровна представила итоги краевой диагностической работы по читательской грамотности для 4 класса, которая проводится ежегодно с целью: осуществить оценку уровня овладения обучающимися 4 класса метапредметными умениями, связанными с чтением и пониманием текстов, а также с использованием информации из текстов для различных целей; выявить группы учеников с разным уровнем читательской грамотности,

с учётом этих уровней должно выстраиваться обучение в основной школе; оценить положение дел в региональной системе начального общего образования, чтобы повысить качество образования в школах; обеспечить школы, учителей, методические службы новыми средствами оценки достижения целей образования, новыми средствами диалога с внешкольным сообществом.

В КДР 4 ЧГ приняли участие 228 обучающихся.

Более подробно в разрезе всех учреждений представила результаты.

Сформированность метапредметных умений в области чтения и работы с информацией – успешность выполнения всей работы: Самый низкий результат продемонстрировали Николаевская СОШ – 43,0% и Изумрудновская ООШ – 44,17%. Самый высокий результат- Мельничная ООШ – 69,5% и Тальская СОШ- 69,14%.

Ознакомила с результатом сформированности отдельных групп умений – успешность выполнения заданий по группам умений.

Далее представила уровни достижений.

Недостаточный:

Николаевская СОШ – 100%
Благовещенская СОШ – 60%
Изумрудновская ООШ – 58,33%
Ирбейская № 1 – 26,92%
Агинская № 2 – 12,96%
Ирбейская № 2 – 10,27%
Агинская № 1- 8,33%

Повышенный:

Мельничная ООШ – 100, 0%
Тальская СОШ – 71,43%
Верхнеуринская СОШ – 50,0%
Усть-Ярульская СОШ – 50,0%
Унерская СОШ – 45,45%
Гладковская СОШ – 33,33%
Маловская ООШ – 33,33%
Елисеевская СОШ – 25,0%
Александровская СОШ – 25,0 %
Агинская № 1- 23,33%
Агинская № 2 – 22,06%
Благовещенская СОШ – 20,0 %
Ирбейская № 1- 13,46%

В целом уровни достижений по округу составляет:

Недостаточный - 14,91% (по краю- 17,20%)

Пониженный (пороговый)- 11,40% (по краю - 17,10%)

Базовый- 54,82% (по краю - 45,03%)

Повышенный - 18,86% (по краю - 20,68%)

5. Обеспечение реализации учебных предметов история и обществознание за курс основной школы в 2026-2027 уч.г

Докладчик: Топоркова Татьяна Валерьевна – начальник отдела управления образования Администрации Ирбейско-Саянского округа.

Татьяна Валерьевна представила нормативно-правовую базу по обеспечению реализации учебных предметов история и обществознание за курс основной школы в 2026-2027 уч.г:

Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2025 № 81220) (далее – Приказ № 704).

Приказ Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2025 № 84436) (далее – Приказ № 729).

Приказ Минпросвещения России от 10 ноября 2025 г. № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11 февраля 2026 г. № 85296) (далее – Приказ № 808).

Представила часовую нагрузку в неделю по классам в 2025-2026 уч году для 5-7классов по3 часа в неделю: 5 класс –3 часа в неделю, 6 класс –3 часа в неделю, 7 класс –3 часа в неделю.

В 2025-2026 уч году нагрузка в 8 составляла – 2 часа в неделю, в 9 классах составляла - 2,5 часа в неделю.

В 2026-2027 уч году нагрузка с 01.09.2026 года

8 класс –3 часа в неделю

9 класс –2 часа в неделю

Установлены изменения в части учебного предмета «История» с 01.09.2026:

8 класс – 34 часа Всеобщая история, 68 часов История России

9 класс – 23 часа Всеобщая история, 45 часов История России.

Топоркова Т.В обратила внимание на изучение истории первой четверти 19 века перенесено из программы 9 класса в программу 8 класса.

Затем Т.В представила структуру и последовательность изучения курсов в рамках учебного предмета «История». Обратила внимание на изменения в рабочих программах по истории, об изменениях временных рамок исторических периодов и об обновленной программе по обществознанию с 01.09.2026.

Что касается предмета «Обществознание» с 01.09.2026 исключили предмет в 8 классе. Обществознание будет изучаться только с 9 класса -

количество часов в неделю- 1 час. В 10-11 классах обществознание по 2 часа в неделю. С 01.09.2027 – в 11 классе 1 час в неделю.

6. О снижении бюрократической нагрузки

Докладчик: Топоркова Татьяна Валерьевна – начальник отдела управления образования Администрации Ирбейско-Саянского округа.

Татьяна Валерьевна сообщила, что имеется рекомендуемый перечень мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в ОО.

Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя):

1. Проанализировать и актуализировать нормативные правовые акты школы, в том числе локальные акты и должностные инструкции.
2. Внести изменения в трудовые договоры в части перечня документации, заполняемой учителями.
3. Внести изменения в должностные инструкции с учетом требований законодательства.
4. Актуализировать номенклатуру дел образовательной организации с целью исключения избыточной документации и излишней отчетности.
5. Разработать план по снижению бюрократической нагрузки
6. Обеспечить создание специального раздела на сайте ОО.

II. Организационно-управленческие механизмы регулирования документационной нагрузки педагогических работников:

1. Исключить поручения учителям, не связанные с исполнением их непосредственных обязанностей.
2. Исключить проведение мониторингов школы, требующих привлечения учителей (классных руководителей).
3. Определить ответственных лиц за подготовку отчетной документации и работой с поступающими в образовательную организацию запросами.
4. Предусмотреть (при необходимости) возможность выполнения дополнительной работы педагогическим работником по другой должности за отдельную плату (на условиях привлечения к трудовой деятельности по совмещению или совместительству).
5. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителе.
6. Использовать информационные технологии для сбора отчетных данных.

Рассказала о Работе чат-бота, который ориентирован на работу только по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.

Т.В. ознакомила с вопросами, поступающими от педагогических работников (информация размещена на сайте министерства образования):

1. Что входит в отчётность учителя в школе?
2. Нужно ли педагогу собирать сведения по заболевшим детям?
3. Каковы сроки предоставления запрашиваемой различными ведомствами информации?
4. Должен ли педагог проводить диагностику первоклассников самостоятельно и заполнять результаты?
5. Может ли администрация школы в рамках внутришкольного контроля просить для ознакомления у педагога планы-конспекты уроков?
6. В школе администрация требует, чтобы каждый учитель подготовил в начале года ИОМы одаренных детей, которых он должен курировать. В локальных актах, должностных инструкциях ничего по этому поводу не написано. Является ли это бюрократической нагрузкой? Как быть учителям?
7. Должны ли педагоги заниматься взаимопосещением уроков и составлять графики. Функциональные обязанности педагогов по проведению внутришкольного контроля определяются локальным актом вашей образовательной организации (например, такой деятельности, писать анализы посещенных уроков?

Далее состоялось обсуждение данных вопросов.

7. Разное

Докладчик: Топоркова Татьяна Валерьевна – начальник отдела управления образования Администрации Ирбейско-Саянского округа.

Татьяна Валерьевна сообщила информацию:

о предмете «Духовно-нравственная культура России» - о поэтапном введении часов; 2026-2027 – 5 класс- 17 часов, в 2027-2028 – 5 класс – 17 часов, 6 класс- 34 часа, 7класс – 34 часа;

о завершении учебного года не ранее 26 мая с 01.09.2026;

об удалении упоминания предметных областей на «учебные предметы»;

об уменьшении количества часов по иностранным языкам.

Секретарь совещания:



Т.В.Топоркова