

Решение совещания заместителей директоров по учебно-методической работе от 24.03.2026

1. Поставить на контроль исполнение практической части рабочей программы по ОБЗР в 8, 9, 10 и 11 классов в 2025-2026 учебном году;
Срок: март-май 2026
2. Обеспечить информирование учащихся и их родителей о проведении выездных Учебных сборов на военный полигон для огневых стрельб из боевого оружия для юношей 10 классов;
Срок: апрель 2026 г.
3. Обеспечить практическую часть ОБЗР для девушек 10 класса через организацию Договора с доступными учреждениями здравоохранения (поликлиника, больница-стационар, ФАП и т.п.); *Срок: май 2026 г*
4. Согласовать учебное расписание для обеспечения реализации Рабочей программы по ОБЗР в 10-х классах в полном объеме для высвобождений 1-го полного учебного дня в мае 2026 г. для практической части программы (6-7 часов); дата выезда будет доведена в соответствии с договором между воинской частью и УО;
Срок: май 2026 г
5. Заполнить форму сбора расписания проведения ВПР 2026 на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 и 10 классах;
Срок: до 03.04.2026
6. Предоставить в МКУ ММЦ после завершения заполнения расписания по проведению ВПР 2026 г список общественных наблюдателей, которые будут присутствовать при проведении ВПР;
Срок: до 10.04.2026
7. Изучить инструкции по проверке ВПР; критерии проверки ВПР. Выработать согласованность действий при проверке ВПР школьными экспертами; Обратить внимание на корректность заполнения протокола;
Срок: до 10.04.2026
8. Организовать сопровождение молодых педагогов в период проведения и проверки ВПР;
Срок: постоянно
9. Обеспечить объективность проведения ВПР в 2026 году согласно методическим рекомендациям (приказ Управления образования Ирбейско-Саянского муниципального округа № 85 от 11.03.2026);
Срок: постоянно
10. Обеспечить административный контроль на всех этапах проведения всероссийских проверочных работ;
Срок: постоянно
11. Персонально ознакомить под подпись всех должностных лиц, ответственных на проведение ВПР и привлекаемых к проведению о

дисциплинарной ответственности за необъективное оценивание работ, сохранность материалов и работ обучающихся; *Срок: до 06.04.2026*

12. Обеспечить хранение документов о проведении ВПР, в том числе работ обучающихся;

Срок: в течение 12 месяцев со дня завершения периода проведения ВПР-2026

13. Для объективной оценки результатов в качестве организаторов и экспертов привлекать учителей, не работающих в данном классе и по данному предмету;

Срок: постоянно

14. Организовать проведение общешкольного родительского собрания по разъяснению принципов единой системы оценивания; включение вопроса подготовки и проведения ВПР;

Срок: до 15.04.2026

15. Актуализировать образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с приказами Минпросвещения России от 08.10.2025 №729 и от 10.11.2025 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

Срок: до 31.08.2026

16. Организовать прохождение педагогами и управленческими командами диагностики профессиональных компетенций педагогов на платформе «ЯКласс»

Срок: до 30.03.2026

17. Организовать участие педагогов – предметников в Интенсивной школе (математика углубленного уровня для 8-9 классов и профильный уровень- для 11 класса) и Едином лабораторном дне (физика и химия 7-9 классов)

Срок: 27 и 31 марта (соответственно).

18. Предоставить оригинал доверенности по госучебникам история: МБОУ Ирбейская СОШ № 1, МБОУ Изумрудновская ООШ, МБОУ Маловская ООШ, МБОУ Степановская СОШ, МКОУ Унерская СОШ, МКОУ Тинская ООШ, МКОУ Большеарбайская СОШ, МКОУ Гладковская СОШ;

Срок: до 31.03.2026

Секретарь совещания:



Т.В. Топоркова