

Управление образованием администрации Ирбейского района

ПРОТОКОЛ

09.02.2026 № 4

с. Ирбейское

совещания заведующих
дошкольных образовательных
учреждений в заочном формате

Председатель – С.А. Малицкая
Секретарь – Л.А. Довыдова

Присутствовали:

заведующий ДОУ № 1 Курохтина Ю.В.
№ 2 Довыдова Л.А.
№ 3 Курочка Е.Г.
№ 4 Байкалова С.В.
№ 5 Вьюшкова А.Е.
№ 6 Козлова Г.Н.
№ 7 Глушкова К.В.
№ 8 Шульц Н.С.
№ 9 Лейман Л.Ю.
№ 10 Веселова Н.И.
№ 11 Быкова О.С.
№ 12 Прядун Д.С.
№ 13 Малинко С.А.
№ 14 Антонюк А.Г.
№ 15 Дорошенко С.А.
№ 16 Шустерова Е.И.
№ 17 Ушакова И.В.
№ 18 Павликовская А.М.
Межовская СОШ Риттер В.А.
Унерская СОШ Ярош Е.Н.
Агинский д/с №1 Здрестова О.А.
Агинский д/с №2 Резинкина Т.А.
Агинский д/с №3 Бехлер М.Н.
Нагорновский д/с Абликова Л.В.
Больше-Арбайский д/с Просяникова Н.П.
Вознесенский д/с Репина А.В.
Средне-Агинский д/с Зинченко Н.В.

Присутствует: 27

Отсутствует: 1

Приглашенные: Черникова Н.И., Саломатова Т.В.

Рассмотренные вопросы:

1. Оптимизация взаимодействия с родителями через мессенджеры - Саломатова Татьяна Викторовна
2. Анализ производительности труда и формирование родительской платы - Черникова Надежда Ивановна

3. Внедрение инновационных практик для развития естественно-научной грамотности дошкольников - Курочка Елена Гельмутовна, Глушкова Кристина Валерьевна, Шульц Наталья Сергеевна

4. Повышение качества естественно-математического образования в рамках системы "детский сад – школа"- Антонюк Альбина Геннадьевна, Лалетина Татьяна Николаевна

5. Обсуждение предстоящих конкурсов и мероприятий: конкурс "Маленькая страна" (для детей от 3 до 7 лет), муниципальный игровой чемпионат "Юный мастер" по компетенции "Поварское дело" (запланирован на 14 марта), муниципальный конкурс смотра песни и строя детей дошкольного возраста – Малицкая Светлана Александровна.

6. Подведение итогов: конкурс по финансовой грамотности, сдача отчета по форме 85-К- Малицкая Светлана Александровна

Принятые решения:

1. Разработать единые рекомендации по использованию мессенджеров для взаимодействия с родителями, включая правила создания групп, частоту публикаций и формат обратной связи. Провести обучающие семинары для педагогов по эффективному и безопасному использованию мессенджеров в работе.
2. Провести внутренний аудит производительности труда в каждом ДОУ для выявления "узких мест" и потенциала для оптимизации. Подготовить форму по корректировке методики расчета родительской платы.
3. Рекомендовать внедрение элементов программы "Основы опытно-экспериментальной деятельности" в образовательный процесс всех дошкольных учреждений.
4. Организовать совместные мероприятия для детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста, направленные на развитие естественно-математических способностей.
5. Определить ответственных лиц в каждом ДОУ за подготовку к конкурсам "Маленькая страна", муниципальному игровому чемпионату "Юный мастер" по компетенции "Поварское дело". Своевременно информировать родителей о предстоящих мероприятиях и приглашать их к участию в качестве зрителей и болельщиков. Провести подготовительные мероприятия в ДОУ для успешного участия воспитанников в конкурсах.
6. Провести анализ причин возможных задержек при сдаче отчетности по форме 85-К и разработать меры по их предотвращению в будущем.

Приложение к совещанию в электронном формате

Председатель:

Секретарь:

В дело 02.27 подпись



С.А. Малицкая



Л.А. Довыдова

9 февраля 2026 года.