

Управление образованием администрации Ирбейского района

ПРОТОКОЛ

20.10.2025 № 2

с. Ирбейское

совещания заведующих
дошкольных образовательных
учреждений

Председатель – С.А. Малицкая
Секретарь – Л.А. Довыдова

Присутствовали:

заведующий ДООУ № 1 Курохтина Ю.В.
№ 2 Довыдова Л.А.
№ 3 Курочка Е.Г.
№ 4 Байкалова С.В.
№ 5 Вьюшкова А.Е.
№ 6 Козлова Г.Н.
№ 7 Глушкова К.В.
№ 8 Шульц Н.С.
№ 9 Уберт З.В.
№ 10 Веселова Н.И.
№ 11 Быкова О.С.
№ 12 Прядун Д.С.
№ 13 Малинко С.А.
№ 14 Антонюк А.Г.
№ 15 Дорошенко С.А.
№ 16 Шустерова Е.И.
№ 17 Ушакова И.В.
№ 18 отсутствует.

Присутствует: 17

Отсутствует: 1

Приглашенные: 0

Рассмотренные вопросы:

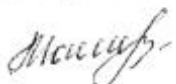
1. Детский сад и семья. Эффективное взаимодействие- успешные дети».
2. Выполнение приказа УО № 186 от 28.07.2021 «О выявлении случаев длительного отсутствия детей в ДОО» (дети из семей СОП, опекаемые дети).
3. Подготовка ДОО к проведению «Недели качества предоставляемых услуг ДОО», направленной на повышения качества предоставляемых услуг, организации взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в образовательную деятельность (НПБ, проблемы 2025 г., формы/ методы/технологии привлечения родителей в ОД в 2025 г.)

Принятые решения:

1. Принять к исполнению приказ Управления образования № 186 от 28.07.2021 «О выявлении случаев длительного отсутствия детей в ДОО».
2. Обеспечить системный контроль за посещаемостью воспитанников, с особым вниманием к детям из семей, находящихся в социально опасном положении (СОП), и опекаемым детям.

3. Усилить межведомственное взаимодействие с органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), медицинскими организациями и органами внутренних дел с целью своевременного выявления случаев длительного отсутствия детей в ДОО и принятия оперативных мер реагирования.
4. Провести внеплановые совещания с педагогическим коллективом ДОО для повторного ознакомления с алгоритмом действий при выявлении длительного отсутствия ребенка и разъяснения дисциплинарной ответственности за несвоевременное информирование.
5. Организовать подготовку и проведение в каждом ДОО «Недели качества предоставляемых услуг ДОО» в срок с 10.11.2025 года по 16.11.2025 года.
6. Разработать планы мероприятий «Недели качества предоставляемых услуг», направленные на:
 - Повышение качества образовательных услуг с учетом требований нормативно-правовой базы (НПБ) и актуальных проблем 2025 года.
 - Активизацию взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
 - Вовлечение родителей в образовательную деятельность посредством использования современных и инновационных форм, методов и технологий (мастер-классы, совместные проекты, открытые занятия, цифровые платформы и др.).
7. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение «Недели качества предоставляемых услуг» в каждом ДОО, обеспечив широкое участие всего педагогического коллектива и привлечение родительской общественности.
8. Представить в Управление образования план проведения «Недели качества предоставляемых услуг ДОО» в срок до 07.11.2025 года, а по ее завершении – аналитический отчет о проделанной работе и достигнутых результатах до 20.11.2025 года.

Приложение к совещанию в электронном варианте

Председатель: 

С.А. Малицкая

Секретарь: 

Л. А. Довыдова

В дело 02.26 подпись

20 октября 2025 года.