



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейско-Саянского муниципального округа
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03 2026

с. Ирбейское

№ 391 -п

Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края

В целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации Ирбейского-Саянского муниципального округа Красноярского края, в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 N 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)", руководствуясь статьей 31 Устава Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций,



Верно
В соответствии с постановлением
Администрации Ирбейско-Саянского
муниципального округа
27.03.2026
А.Н. Струков

подведомственных управлению образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ирбейского района от 11.05.2023 № 300-пг «Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района, постановление администрации Саянского района от 05.02.2025 № 54-п «Об утверждении Положения о порядке организации и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы округа по социальным вопросам Е. М. Шмидт.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава округа



А. М. Сластенов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ирбейско-Саянского
муниципального округа
от _____ № _____-п

Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов,
претендующих на замещение должности руководителя
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования
Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края (далее - Порядок), определяет процедуру проведения аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Учредитель).

2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия должности и стимулирования его профессионального роста.

4. Аттестация руководителей образовательной организации проводится не реже одного раза в пять лет в период срока действия трудового договора. Первая аттестация руководителей образовательной организации назначается после первого года начала деятельности.

5. Аттестация лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательной организации предшествует заключению трудового договора и проводится в соответствии с данным порядком.

6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

6.1. Проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

6.2. Беременные женщины;

6.3. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

6.4. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком

до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лиц, назначенных временно исполняющими обязанности руководителя, не проводится.

2. Функции, полномочия, состав и порядок работы муниципальной Аттестационной комиссии

2. Для проведения процедуры аттестации управление образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края (далее – управление образования):

2.1. Правовым актом создает муниципальную Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия), утверждает ее состав и порядок работы ежегодно.

2.2. Формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации на основании поступивших предложений, в том числе от Учредителя, и определяет график проведения аттестации кандидатов;

2.3. Формирует списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, в соответствии с графиком их аттестации на следующий календарный год с последующим утверждением;

2.4. Осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;

2.5. Осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

3. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

4. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. Запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

5.2. Осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

5.3. Проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя

образовательной организации;

5.4.Проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

6. Аттестационная комиссия имеет право:

6.1.Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

6.2.Проводить необходимые консультации;

6.3.Осуществлять зачет результатов оценочных процедур.

7. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов управления образования, профсоюзных органов и руководящих работников подведомственных образовательных организаций Ирбейско-Саянского муниципального округа.

Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Секретарем Аттестационной комиссии является специалист управления образования.

Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

8. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем.

Заседание Аттестационной комиссии проходит в очной форме или путем использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме видео-конференц-связи. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети от общего числа ее членов.

9. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

10. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

11. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

3. Проведение аттестации

3.1. Профессиональная деятельность кандидата на должность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, и профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

Аттестация осуществляется в 1 этап:
собеседование.

Оценка компетенций в форме собеседование происходит в управлении образования.

3.2. Оценка профессиональной деятельности руководителя образовательной организации учитывает профессиональную компетентность, и результативность по основным направлениям деятельности в соответствии с требованиями законодательства и государственной политики в области образования за период с момента назначения на должность или с даты последней аттестации.

Аттестация осуществляется в 3 этапа:
тестирование;
защита управленческого проекта;
собеседование.

Оценку компетенций в форме тестирования и защиты управленческого проекта проводит АНО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» (ЦОК). Аттестующийся получает от ЦОК сертификат с результатами.

Собеседование на основе результатов управленческой деятельности руководителя муниципальной образовательной организации за аттестационный период происходит в управлении образования.

3.3. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя

образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

лично гражданином, претендующим на замещение должности руководителя образовательной организации;

управлением образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа;

учредителем.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы (согласно п. 3.7. Порядка) должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней).

3.4. Внеплановая аттестация руководителей образовательных организаций проводится:

по решению управления образования по итогам проверок уполномоченными структурными подразделениями органов местного самоуправления и (или) органами, в результате которых были выявлены нарушения в деятельности образовательной организации, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования, закрепленного за образовательными организациями муниципального имущества.

3.5. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные управлением образования.

3.6. Комплект материалов для аттестации руководителя составляет:

заявление на руководителя управления образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края о проведении аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием основных результатов деятельности по направлениям работы) согласно приложению 1 к Порядку;

копию сертификата с результатами оценочных процедур в ЦОК;

иные документы по усмотрению кандидата (сведения о переподготовке, повышении квалификации, сертификаты о стажировках и прочее).

3.7. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом в сроки, устанавливаемые управлением образования, и должен включать:

заявление на руководителя управления образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) согласно приложению 2 к Порядку;

сведения о кандидате (рекомендуемый образец согласно приложению 3 к Порядку;

заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению 6 к Порядку;

иные документы по усмотрению кандидата.

3.8. Аттестационная комиссия в порядке исключения может принять решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность руководителя образовательной организации, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и (или) профессиональным стандартом (утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией»)), но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

3.9. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащие аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

3.10. По общему правилу кандидат на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации должны лично принимать участие в заседании Аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад одного из членов Аттестационной комиссии о кандидате на должность руководителя образовательной организации и руководителе образовательной организации.

3.11. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он может привлекаться к дисциплинарной ответственности

в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.12. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

3.13. Аттестационная комиссия проводит заседание, на котором представляется аттестуемый, результаты его работы, результаты оценки компетенций, проводится собеседование с аттестуемым. По результатам аттестации на соответствие должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- для руководителей образовательных организаций:

- соответствует занимаемой должности;

- не соответствует занимаемой должности;

- для кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

- о признании кандидата прошедшим аттестацию (соответствует занимаемой должности) с рекомендацией на назначение его на должность руководителя образовательной организации;

- о признании кандидата не прошедшим аттестацию (не соответствует занимаемой должности);

- о признании кандидата прошедшим аттестацию и включение его в кадровый резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

Решения Аттестационной комиссии фиксируются в протоколе заседания Аттестационной комиссии согласно приложению 4 к Порядку и оформляются аттестационным листом согласно приложению 5 к Порядку.

3.14. Кандидаты на должность руководителя получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

3.15. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в судебном порядке.

Приложение 1

к порядку проведения
аттестации руководителей и
кандидатов, претендующих на
замещение должности
руководителя муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных
Управлению образования
Администрации Ирбейско-
Саянского муниципального
округа

В муниципальную комиссию по
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
находящейся в ведении Управления
образования Администрации Ирбейско-
Саянского муниципального округа
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированного(-ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

контактный телефон: _____

mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие занимаемой должности.

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы, соответствующие занимаемой должности по направлениям:

1. Действующая НПБ и деятельность по ее созданию.
2. Учебно-воспитательная работа в ОО.
3. Создание МТБ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
4. Программа развития ОО, инновационная, проектная деятельность.

5. Организация контроля внутри организации и мониторинга, диагностики обучающихся /воспитанников и динамики изменений.

6. Деятельность по повышению эффективности и качества труда педагогического коллектива.

Образование:

Стаж административной работы – _____, стаж работы в данном учреждении – _____, стаж в данной должности – _____ лет.

Дата назначения на должность директора: _____

Основные достижения в профессиональной деятельности (участие в экспертной деятельности, профконкурсах, проектных командах, наличие публикаций и прочее): _____

Награды: _____

Ученая степень: _____

Сведения о повышении квалификации: _____

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа ознакомлен (-а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

«_____» _____ 20____ г.
ФИО

Подпись _____ /

Приложение 2

к порядку проведения
аттестации руководителей и
кандидатов, претендующих на
замещение должности
руководителя муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных
Управлению образования
Администрации Ирбейско-
Саянского муниципального
округа

В муниципальную комиссию
по аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
находящейся в ведении Управления
образования Администрации Ирбейско-
Саянского муниципального округа
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированного(-ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и провести аттестацию в целях
назначения меня на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся
в ведении Управления образования Администрации Ирбейско-Саянского
муниципального округа знакомлен (-а)

В настоящее время работаю

(должность и наименование организации)

Стаж работы составляет:

Практический опыт работы в образовательной организации (прописать количество): дошкольная образовательная организация общеобразовательная организация

организация дополнительного образования организация среднего профессионального образования организация высшего образования

организация дополнительного профессионального образования иные особенности стажа работы кандидата.

На обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также проверку сведений, представленных мною в комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Управления образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа согласен (-на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

«_____» _____ 20____ г. (подпись кандидата) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку проведения аттестации
руководителей и кандидатов,
претендующих на замещение
должности руководителя
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
Управлению образования
Администрации Ирбейско-
Саянского муниципального округа

В муниципальную комиссию по
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
находящейся в ведении Управления
образования Администрации Ирбейско-
Саянского муниципального округа
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированного(-ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

контактный
телефон:

e-mail:_____

Сведения о кандидате

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения

_____.

2. Сведения о наличии образования:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и
даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов

5. Тематика и количество публикаций

6. Сведения о наградах, почетных званиях

7. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности

8. Сведения о работе, характере управленческой и педагогической деятельности.

9. Позиция органа местного самоуправления (при наличии)

10. Рекомендации уполномоченной структуры образовательной организации, выдвинувшей кандидатуру или рекомендации иной структуры, выдвинувшей кандидатуру.

Решением от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организации)

в порядке, предусмотренном (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

Уставом, включен в список кандидатов на должность

(наименование должности, полное наименование организации)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя (подпись)
уполномоченного органа образовательной организацией)

«_____» _____ 20____ г./ _____ / _____

М.П.

Руководитель управления
образования Администрации
Ирбейско-Саянского
Муниципального округа

Подпись

ФИО

Приложение 4
к порядку проведения
аттестации руководителей и
кандидатов, претендующих на
замещение должности
руководителя муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образования Администрации
Ирбейско-Саянского
муниципального округа

В муниципальную комиссию по аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной
организации, находящейся в ведении
Управления образования Администрации
Ирбейско-Саянского муниципального
округа
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированного(-ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

контактный
телефон:

e-mail:

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____

Присутствовали члены аттестационной комиссии:

Повестка заседания:

Члены комиссии:

Приложение 5
к порядку проведения аттестации
руководителей и кандидатов,
претендующих на замещение
должности руководителя
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
Управлению образования
Администрации Ирбейско-
Саянского муниципального
округа

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество: _____
(по паспорту)
2. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)
3. Занимаемая должность на момент аттестации: _____
4. Образовательная организация _____
(полное название в соответствии с уставом)
5. Сведения о профессиональном образовании:

(год окончания, полное название образовательной организации)
(специальность и квалификация по диплому)
6. Наличие почетного звания: _____
7. Наличие ученой степени, ученого звания: _____
8. Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года до прохождения аттестации, название организации, год): _____
9. Общий трудовой стаж: _____
10. Стаж педагогической работы (работы по специальности): _____
11. Стаж в должности: _____
12. Решение, принятое Аттестационной комиссией:

(номер протокола и дата заседания Аттестационной комиссии)

Приложение № 6
к порядку проведения аттестации
руководителей и кандидатов,
претендующих на замещение
должности руководителя
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
Управлению образования
Администрации Ирбейско-Саянского
муниципального округа

В муниципальную комиссию по аттестации
кандидатов на должность руководителя
и кандидатов, претендующих на замещение
должности руководителя образовательной
организации, находящейся в ведении
Управления образования Администрации
Ирбейско-Саянского муниципального
округа
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированного(-ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

контактный
телефон:

e-mail:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

По адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся

исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202_г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)