



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейско-Саянского муниципального округа
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

76.04.2026

с. Ирбейское

№ 482 -п

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Ирбейско-Саянского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В целях обеспечения открытости процедуры комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования в соответствии со статьей 5, 9, 55, 64 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", руководствуясь статьей 31 Устава Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Ирбейско-Саянского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Ирбейского района от 08.04.2024 № 323-пг «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного общего образования, расположенных на территории Ирбейского района».

2.2. Постановление администрации Саянского района от 12.04.2017 № 180-п «Об утверждении положения о порядке постановке на учет, комплектования муниципальных учреждений Саянского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы округа по социальным вопросам Е.М. Шмидт.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

А.М. Сластенов

Приложение
к постановлению
Администрации
Ирбейско-Саянского
муниципального округа
от 16.04. 2026 № 482 -п

Положение о порядке комплектования образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), определяет порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОУ), детьми дошкольного возраста: ежегодное комплектование на очередной учебный год, доукомплектование учреждений в течение учебного года, порядок комплектования учреждений в связи с переводом детей дошкольного возраста, обучающихся в одном учреждении, в другие учреждения (далее - комплектование).

1.2. Положение разработано для граждан, которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории округа либо подтверждают документом сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка дошкольного возраста на территории округа.

1.3. Комплектование детей дошкольного возраста осуществляется на свободные места в учреждения, закрепленные в установленном порядке за территориями, являющимися местом регистрации по месту жительства (пребывания) или местом фактического пребывания (проживания) детей с учетом установленных законодательством требований к наполняемости ДОУ.

1.4. Управление образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края является уполномоченным на осуществление комплектования ДОУ и оказание муниципальной услуги по приему заявлений о постановке на учет и направлению детей в учреждения, стандарт оказания которой определен Постановлением Администрации округа от 30.12.2025 N 29-п "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. ДООУ – образовательные организации, расположенные на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования.

1.5.2. Будущие воспитанники – дети в возрасте до 8 лет, зарегистрированные в едином электронном реестре государственной информационной системы «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее – ГИС "Дошкольник").

1.5.3. Заявитель (законный представитель) – родитель, усыновитель, опекун ребенка в возрасте до 8 лет.

1.5.4. Электронный реестр заявлений на получение постоянных мест в ДООУ (далее – электронный реестр) – единый реестр детей, зарегистрированных по месту жительства на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа, включенных в ГИС "Дошкольник".

1.5.5. Электронный журнал будущих воспитанников – модуль в ГИС "Дошкольник", автоматически отображающий в электронном виде очередность ребенка в приоритетном ДООУ на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа из указанных желаемых ДООУ.

1.5.6. Автоматизированное комплектование – процесс зачисления будущих воспитанников по заданному алгоритму программы.

1.5.7. Ручное комплектование – процесс зачисления будущих воспитанников по заданному алгоритму программы с участием специалиста.

1.5.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь (далее-ППМС-центр) -это комплекс мер, направленных на поддержку детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. Регистрация будущих воспитанников в электронном реестре

2.1. Для регистрации будущих воспитанников в электронном реестре заявитель (законный представитель) заполняет заявление (приложение 1):

самостоятельно на портале gosuslugi.ru;

в Управлении образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края (далее – Управление) по адресу: Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, ул. Ленина, 61-2, каб. 2-06, с. Агинское, ул. Парковая, д.23, каб.3.

в дошкольном образовательном учреждении по месту регистрации ребенка.

2.2. Регистрация будущих воспитанников в электронном реестре для определения в ДООУ и выдача направлений осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления заявителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для определения в ДООУ;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

3) свидетельства о рождении ребенка;

4) документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту

жительства или по месту пребывания;

2.2.1. Заявитель (родитель, законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

1) копии документов, подтверждающих родство (законность представления прав ребенка), заявителем-ребенка;

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) копии документов, подтверждающих присвоение заявителю (родителю, законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих осуществление заявителем (родителем, законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение заявителю (родителю, законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.2. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;
копию паспорта;
справку о регистрации по месту жительства.

2.2.3. Дополнительно заявитель (законный представитель) имеет право на предоставление следующих документов:

- 1) заключение ППМС-центра для направления ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности;
- 2) документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ.

2.3. Регистрация заявлений о постановке будущего воспитанника на учет для определения в ДОУ в Управлении образования ведется в «Книге учета будущих воспитанников» (приложение 2), листы которой нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью Управления образования, и заполняется в ГИС «Дошкольник».

Заявителю (законному представителю) после регистрации заявления о постановке будущего воспитанника на учет для определения в ДОУ вручается талон-подтверждение о регистрации, содержащий следующие сведения:

идентификационный номер заявления;
фамилию, имя, отчество заявителя (законного представителя);
фамилию, имя, отчество ребенка;
дату рождения ребенка;

номера пяти ДОУ: первое из ДОУ является приоритетным и указывается в соответствии с местом жительства или местом пребывания ребенка на закрепленной территории;

дату постановки на учет (приложение 3).

2.4. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме заявитель (законный представитель) обращается в Управление образования с оригиналами документов, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, в целях подтверждения права на получение места в ДОУ. При предъявлении заявителем (законным представителем) документов специалистом отдела Управления образования осуществляется регистрация заявления в «Книге учета будущих воспитанников» с указанием даты электронной постановки ребенка на учет.

В случае непредставления документов в указанный срок сведения о будущем воспитаннике переносятся в архивные записи. Сведения о будущем воспитаннике восстанавливаются из архивных записей в очередь по мере представления документов заявителем.

2.5. Заявитель (законный представитель) получает информацию о продвижении очередности на определение будущего воспитанника в ДОУ в электронной очереди с идентификатора, указанного в талоне – подтверждении о регистрации.

2.6. Заявитель (законный представитель) ежегодно с 1 февраля по 30 апреля подтверждает регистрацию очереди на личном приеме

в Управлении образования с целью уточнения льгот семьи, места проживания, медицинских показаний будущего воспитанника. В случае неявки заявителя (законного представителя) на перерегистрацию карточка ребенка убирается в архив до момента обращения.

2.7. В периоды с 01 мая по 15 августа, с 15 сентября по 15 января текущего года изменения данных заявления о будущих воспитанниках, зарегистрированных в едином электронном реестре ГИС «Дошкольник» в части желаемой даты поступления будущего воспитанника в ДОО желаемого ДОО не производятся.

2.8. Учет детей для определения в ДОО ведется по возрастным группам, начиная с даты рождения детей от 1 сентября по 31 августа следующего календарного года:

- 1) возрастная группа - с рождения до полутора лет;
- 2) возрастная группа - с полутора до трех лет;
- 3) возрастная группа - с трех до четырех лет;
- 4) возрастная группа - с четырех до пяти лет;
- 5) возрастная группа - с пяти до шести лет;
- 6) возрастная группа - с шести до восьми лет.

2.9. В случае снятия с электронной очереди, родители (законные представители) пишут заявление (приложение 4) и получают в Управлении образования талон – подтверждающее снятие с учета (приложение 5).

2.10. Списки детей в алфавитном порядке по форме (приложение 8) предоставляются в Управление образования в октябре, январе текущего года.

3. Порядок комплектования детей в ДОО на начало учебного года

3.1. Комплектование учреждений детьми дошкольного возраста осуществляется с учетом даты постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО во внеочередном, первоочередном, преимущественном праве (при его наличии) и оформляется приказами ДОО.

3.1.1. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 мая до 1 сентября. В остальное время производится доукомплектование ДОО на свободные (освободившиеся в течение учебного года, вновь созданные) места.

Выдача направлений в учреждения осуществляется с 1 июня текущего года и далее в течение 30 календарных дней с даты издания приказа ДОО. Выдача направлений в учреждения на детей, скомплектованных в апреле - мае текущего года, осуществляется также с 1 июня в течение 30 календарных дней.

Прием детей в учреждения на новый учебный год осуществляется с 31 августа.

3.1.2. Комплектование детей дошкольного возраста осуществляется в соответствующие возрастные группы учреждений.

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка по состоянию на 1 сентября учебного года, на который ведется комплектование. Для детей, родившихся в период с сентября по февраль, может

быть определена группа следующей возрастной категории при наличии в ней свободных мест и при отсутствии очереди.

3.1.3. При отсутствии свободных мест в ДООУ, выбранных родителями (законными представителями) детей, предоставляются свободные места в других закрепленных учреждениях округа или учреждениях в смежных (граничащих друг с другом), определяемых в алфавитном порядке населённых пунктах округа, при отсутствии детей, состоящих на учете. При отсутствии детей, состоящих на учете для направления в учреждения, в смежные места предоставляются детям, состоящим на учете для направления в ДООУ в аналогичном порядке.

3.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) предоставляются свободные места в группах по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - группы по присмотру и уходу), группах кратковременного пребывания ДООУ с реализацией образовательной программы дошкольного образования.

Ребенок, зачисленный в группу по присмотру и уходу, не участвует в комплектовании групп общеразвивающей направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования (далее - группы общеразвивающей направленности).

3.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.3. Внеочередным, первоочередным, а также преимущественным правом (при его наличии) пользуются категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством (приложение 6).

3.4. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием их детей в ДООУ подтверждается соответствующими документами при постановке на учет и на день выдачи направления. Подтверждающие документы хранятся у специалистов Управления в соответствии с номенклатурой дел.

Родители (законные представители) из многодетных семей вправе до дня начала комплектования на новый учебный год для получения направления в учреждения обратиться в Управление, в целях подтверждения сохранения своего права на первоочередной прием в ДООУ по состоянию на 1 июня текущего года и определения желаемой даты получения направления, представив удостоверение установленного образца, подтверждающее статус многодетной семьи.

Родители (законные представители), представители по доверенности родителя (законного представителя) детей, в том числе усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, детей, переданных на воспитание в приемную семью, пасынков и падчериц из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, представляют в Управление, в целях подтверждения права внеочередного приема в ДОУ копию (с представлением оригинала для обозрения) документа (справки), подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции. Для пасынков и падчериц дополнительно представляется свидетельство о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации).

3.5. Прием заявлений о постановке на учет и направление детей дошкольного возраста в ДОУ осуществляет:

Управление в ДОУ, имеющие группы компенсирующей и комбинированной направленности (за исключением групп компенсирующей, комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи);

3.6. Комплектование детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ, имеющие группы комбинированной направленности, группы компенсирующей направленности, группы оздоровительной направленности, осуществляется на основании соответствующих рекомендаций, отраженных в заключении ППМС.

Зачисление ребенка на основании заключения ППМС в группу комбинированной направленности, в которой ДОУ обеспечена реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья, является основанием для снятия ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в группу компенсирующей, комбинированной направленности.

3.7. Постановка на учет осуществляется с рождения до достижения ребенком возраста 7 лет на 1 сентября учебного года, на который ведется комплектование по заявлению родителей (законных представителей) в адрес Управления.

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление по смене ДОУ в рамках округа, в котором зарегистрировано заявление о постановке на учет. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, состоящих на учете в группах компенсирующей, комбинированной направленности (за исключением групп

с тяжелыми нарушениями речи), могут внести изменения в заявление по смене ДООУ в пределах округа.

Изменения в заявление по смене ДООУ, сведений о льготе, преимущественному приему детей в ДООУ родители (законные представители) могут внести самостоятельно через личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" или при личном обращении в Управление, по месту постановки на учет ребенка.

При изменении персональных данных ребенка, его родителей (законных представителей), их места жительства (пребывания), контактных данных (телефона, адреса электронной почты) родители (законные представители) обращаются с заявлением об изменении данных в Управление, по месту постановки ребенка на учет для направления в ДООУ. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении; при изменении персональных данных родителя (законного представителя) предъявляют документ, подтверждающий изменения.

На основании поступившего заявления специалисты Управления, вносят изменения и дополнения в соответствующие поля карточки ребенка в ГИС "Дошкольник".

3.8. Управление по результатам комплектования/доукомплектования формирует списки детей, которые направляет в ДООУ для дальнейшего информирования родителей.

При принятии родителем (законным представителем) ребенка решения о посещении ДООУ в ГИС "Дошкольник" формируется направление, которое содержит следующие сведения: порядковый номер направления, дату его выдачи, сокращенное наименование ДООУ, которое направляется ребенок, фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка.

Направление подписывается руководителем и должностным лицом Управления, ответственным за выдачу направлений, и заверяется штампом Управления.

Выдача направлений осуществляется руководителем ДООУ родителям (законным представителям) при личном обращении в Управление по месту постановки на учет ребенка, получившим письменные согласия родителей (законных представителей) на получение направлений. При наличии у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной, преимущественный прием их детей в ДООУ при оформлении письменного согласия родители (законные представители) дополнительно представляют подтверждающие документы.

3.9. Управлением ведется регистрация всех выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений, который содержит следующие сведения: номер направления; дату его выдачи; фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление, дату его рождения; сокращенное наименование ДООУ, в которое выдано направление; подпись лица, получившего направление (приложение 7).

В течение 30 календарных дней с даты получения направления либо со дня получения уведомления о получении направления руководителем ДОУ родители (законные представители) ребенка представляют в соответствующее ДОУ документы для зачисления ребенка, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

При не востребованности направления в ДОУ, непредставлении документов для зачисления ребенка в ДОУ родителем (законным представителем) ребенка место в ДОУ высвобождается и предоставляется порядке очередности следующему ребенку, состоящему на учете.

Если в процессе комплектования ДОУ на новый учебный год предоставлено место в желаемом ДОУ, в карточке ребенка ГИС "Дошкольник", родители (законные представители) которого лично не получили направление в желаемое ДОУ, отказались от получения направления, ДОУ исключается из списка желаемых.

В процессе доукомплектования ДОУ в течение учебного года места предоставляются детям, состоящим на учете, независимо от статуса заявлений в ГИС "Дошкольник". Карточка ребенка автоматически перемещается в архив ГИС "Дошкольник", в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании ДОУ.

Если в процессе доукомплектования ДОУ в течение учебного года места предоставлены всем детям, состоящим на учете, оставшиеся свободные места предлагаются детям, электронные заявления которых находятся в архиве ГИС "Дошкольник". Электронные заявления детей восстанавливаются из архива ГИС "Дошкольник" в соответствии с первым желаемым ДОУ, датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ во внеочередном, первоочередном порядке, а также преимущественным правом для зачисления в ДОУ.

В случае представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права для зачисления в ДОУ, электронное заявление ребенка восстанавливается из архива ГИС "Дошкольник" для участия в комплектовании.

Перед комплектованием ДОУ на новый учебный год восстановление в очереди детей из архива ГИС "Дошкольник" происходит автоматически по первоначальной дате постановки на учет не позднее 10 рабочих дней до 1 апреля.

3.10. Количество групп в ДОУ определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.11. При наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности и в соответствии с ресурсными возможностями по запросам родителей (законных представителей) в ДОУ создаются группы кратковременного пребывания, которые открываются на основании приказа руководителя ДОУ.

Группы кратковременного пребывания функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с ежедневным пребыванием до 5 часов.

3.12. Перевод детей из одного ДООУ в другие ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующей направленности, осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, принятого в ДООУ, в том числе в порядке обмена местами в ДООУ. Перевод в порядке обмена возможен при наличии участников перевода (детей), у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения ДООУ в пределах округа. Перевод по инициативе родителей осуществляется при наличии свободных мест в принимающем ДООУ и при отсутствии детей, состоящих на учете по соответствующей возрастной группе;

в иных случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 N 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

Перевод детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Управлением путем выдачи направлений на основании заключения ППМС во внеочередном порядке на свободные места в следующих случаях перевода:

из групп общеразвивающей направленности в группы комбинированной направленности;

из групп компенсирующей, оздоровительной направленности в группы, комбинированной направленности, либо в группы общеразвивающей направленности.

Перевод детей из групп по присмотру и уходу в группы общеразвивающей направленности осуществляется с учетом первоначальной даты постановки на учет при отсутствии очереди и наличии свободных мест в посещаемом ДООУ либо в ДООУ, расположенных в округе по местонахождению посещаемого ДООУ, на основании заявления родителей (законных представителей) в ДООУ путем выдачи направления в группы общеразвивающей направленности.

В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление с заявлением о переводе ребенка для направления в ДООУ в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236.

Заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка фиксируются в Книге регистрации заявлений по переводу детей.

При отсутствии свободных мест в принимающем ДООУ, в том числе вариантов перевода в порядке обмена местами, специалисты Управления в день

обращения информирует родителя (законного представителя) об отсутствии свободных мест под подпись и всеми доступными способами, позволяющими подтвердить получение информации адресатом, в течение пяти рабочих дней при появлении свободных мест и вариантов перевода в порядке обмена местами.

Родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней с даты его информирования о появлении вариантов перевода письменно сообщает в Управление о своем согласии или отказе от перевода (в том числе в порядке обмена); в случае отказа указывает причину.

В течение 30 календарных дней с даты информирования Управлением родителю (законному представителю) необходимо обратиться для получения направления.

Приложение 1
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных
организаций, расположенных на
территории Ирбейско-Саянского
муниципального округа, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Руководителю управления образования
Администрации Ирбейско-Саянского
муниципального округа

(Ф.И.О. заявителя (полностью) (родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Прописка _____

Паспортные данные: _____

Серия, номер, дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Прописка ребенка _____

Проживание ребенка _____

Заявление

о постановке на очередь в дошкольные учреждения АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

Прошу поставить на учет в электронную очередь АИС Ирбейско-Саянского муниципального округа для получения места в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении моего ребенка

(Ф.И.О)

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Выбор языка образования ребенка, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____
Необходимый режим пребывания ребенка

О себе сообщаю следующие данные:

Количество членов семьи: _____

Фамилия имя отчество, место и должность работы отца (полностью): _____

Фамилия имя отчество, место и должность работы матери (полностью): _____

Фамилия имя отчество братьев и (или) сестер

Хотел (а) бы получить место для ребенка в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении (можно указать до 5 садов, приоритетный детский сад ставится первым по месту прописки и закрепленный за территорией):

детский сад № _____
детский сад № _____
детский сад № _____
детский сад № _____
детский сад № _____

Желаемая дата приема ребенка на обучение в ДООУ: _____

Наличие льгот для определения в ДООУ: _____

Документ, подтверждающий льготу: _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка управлению образования администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ год _____

Приложение 2

к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Книга учета будущих воспитанников

Номер по порядку	Желаемое ДОУ	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес прописки ребенка	Ф.И.О. заявителя	Наличие льготы	Подпись (о работе портала проинформирован, талон-подтверждение получен на руки)
1.							
2.							
3.....							

Приложение 3
к Положению порядке комплектования
муниципальных образовательных
организаций, расположенных на
территории Ирбейско-Саянского
муниципального округа, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Управление образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального
округа Красноярского края

663650, Красноярский край, Ирбейско-Саянского муниципального округа,
с. Ирбейское, ул.Ленина, д.61/2, тел. 83917431152, факс 83917431664
e-mail: rono@irbruo.ru, [www.https://uoirb-
san.ru/](https://uoirb-san.ru/), ИНН/КПП 2416006817/241601001

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Идентификационный номер заявления _____

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Приоритетные детские сады (через запятую) _____

Дата подачи заявления (дата и время) _____

(должность)(подпись)(расшифровка подписи)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди на
официальном портале Красноярского края по адресу:
<http://www.krskstate.ru/krao/underschool.ru>

Приложение 4
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных
организаций, расположенных на
территории Ирбейско-Саянского
муниципального округа, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Руководителю Управления образования
Администрации Ирбейско-Саянского муниципального
округа

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя (полностью))

Проживающего по адресу: _____

Прописка _____

Паспортные данные:

Серия, номер, дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Проживание
ребенка _____

Заявление

Прошу исключить с «____» _____ 20____ года из электронной очереди
ГИС «Дошкольник» Ирбейско-Саянского муниципального округа моего сына (мою дочь)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ года рождения.

В связи с _____

«____» _____ 20____ год
(подпись)(расшифровка подписи) _____

Приложение 5
к Положению о порядке
комплектования муниципальных
образовательных организаций,
расположенных на территории
Ирбейско-Саянского муниципального
округа, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Руководителю управления образования
Администрации Ирбейско-Саянского муниципального
округа
Талон – подтверждение о снятии с учета (электронной
очереди

(фамилия ребенка)

(имя ребенка)

(отчество ребенка)

дата рождения

Дата постановки на учет для получения места в муниципальном
дошкольном образовательном бюджетном/казенном учреждении Ирбейско-
Саянского муниципального округа

«_____» _____ 20____ года № _____
(номер очереди).

Дата снятия с учета «_____» _____ 20____ года.

(должность)(подпись)(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных
организаций, расположенных на
территории Ирбейско-Саянского
муниципального округа, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Перечень категорий граждан,
имеющих право на внеочередное предоставление место в ДОУ

N п/п	Льгота	Перечень документов
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (п. 12 ст. 14, п. 12 ст. 17 Федерального Закона от 15.05.1991 № 1244-1-ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)	Справка с отдела военного комиссариата Красноярского края по Ирбейскому и Саянскому районам
2	Дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»)	справка с места работы
3	Дети судей (п. 3 ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1-ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации»)	справка с места работы
4	Дети сотрудников следственного комитета РФ (ч. 25 ст. 35 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»)	справка с места работы
5	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лиц, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)	справка с отдела военного комиссариата Красноярского края по Ирбейскому и Саянскому районам,

Перечень категорий граждан,
имеющих преимущественное право на предоставление мест в ДОУ

N п/п	Льгота	Перечень документов
1	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка статья 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Свидетельство о рождении, справка с ДОУ

Перечень категорий граждан,
имеющих право на первоочередное предоставление мест в ДОУ

N п/п	Льгота	Перечень документов
1	Дети военнослужащих (п. 6 ст. 18, п. 6 ст. 19, п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)	справка с места работы, либо военный контракт
2	Дети сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)	справка с места работы
3	Дети из многодетных семей (подпункт "б" п. 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»)	удостоверение
4	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)	справка об инвалидности ребенка, либо родителя
5	Дети сотрудников органов учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от	справка с места работы

	30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	
6	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	справка с места работы
7	Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	справка с места работы
8	Дети одиноких матерей	в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце, справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери.

к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Журнал регистрации выдачи направлений

[illegible]

к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

[illegible]