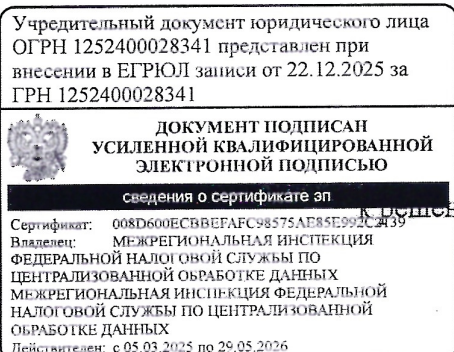




Приложение
к Решению Ирбейско-Саянского окружного Совета депутатов
от 8 декабря 2025 г. № 06-41 р

Положение
об Управлении образования
Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа (далее – Управление) является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения в сфере образования, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, в области образования.

1.1. Управление является структурным подразделением Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Управление подчиняется Главе Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.3. Наименование Управления:

Полное наименование Управления на русском языке: Управление образования администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

Сокращенное наименование Управления на русском языке: УО Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.4. Юридический адрес Управления:

663650, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, ул. Ленина, 61-2.

Фактический адрес Управления:

663650, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, ул. Ленина, 61-2.

1.5. Организационно-правовая форма Управления: учреждение.

1.6. Тип учреждения: казенное.

1.7. Место нахождения Учредителя:

663650, Красноярский край, Ирбейско-Саянский муниципальный округ, с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать установленного образца со своим наименованием, штамп, лицевой счет, открытый в территориальных органах казначейства, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.9. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет соответствующие обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

1.11. Управление включает в себя отделы, являющиеся структурными подразделениями Управления.

1.12. Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем создает в установленном порядке отделы и другие структурные подразделения.

1.13. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.14. В ведомственном подчинении управления находятся муниципальные образовательные организации (далее – муниципальные образовательные организации) следующих типов:

дошкольные;

общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);

дополнительного образования детей.

Также в ведомственном подчинении управления находятся муниципальные организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, методический центр и МКУ «Центр комплексного обслуживания Управления образования Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

1.15. Цели деятельности Управления:

обеспечение конституционных прав граждан на дошкольное, общее и дополнительное образование детей;

защита прав и законных интересов всех несовершеннолетних детей.

Для достижения своих целей деятельности Управление осуществляет основной вид деятельности: деятельность органов местного самоуправления муниципальных округов.

1.16. Управление не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

1.17. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Красноярского края, представительными и исполнительными органами Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, предприятиями и организациями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами и иными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.18. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Уставом Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа, настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Создание условий для реализации дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края в пределах своей компетенции.

2.2. Обеспечение социальных гарантий, связанных с реализацией прав граждан на образование.

2.3. Обеспечение развития и эффективного функционирования муниципальных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.4. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, в пределах полномочий Управления.

2.5. Обеспечение прав и законных интересов работников системы образования Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края в пределах своей компетенции.

2.6. Содействие муниципальным образовательным организациям в создании условий для укрепления и развития физического здоровья, интеллектуального и личностного развития детей в рамках образовательных программ.

2.7. Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного

самоуправления Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для достижения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства подведомственными муниципальными образовательными организациями в целях:

реализации единых принципов государственной политики в области образования и прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края;

обеспечения уставной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.2. Направляет в Администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, вида подведомственных муниципальных образовательных организаций, о создании и ликвидации филиалов организаций, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.3. Согласовывает включение имущества в перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за подведомственными бюджетными муниципальными образовательными организациями.

3.1.4. В случаях, установленных законом, направляет в Администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа предложения о согласовании совершения подведомственными муниципальными образовательными организациями крупной сделки.

3.1.5. Представляет в установленные сроки в финансовое управление администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа информацию о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.6. Участвует в выявлении образовательных запросов населения Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, иных социально-общественных институтов к муниципальной системе образования и формирует предложения Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа для включения в федеральные, региональные и муниципальные проекты и программы.

3.1.7. Организует и контролирует начало и завершение учебного года в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.1.8. Координирует деятельность общеобразовательных организаций по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников IX, XI классов.

3.1.9. Координирует соблюдение порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

3.1.10. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.11. Разрабатывает предложения по установлению территориальных границ микроучастков, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, в целях учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.12. Осуществляет учет и регистрацию детей, стоящих на очереди, комплектование, выдачу направлений родителям (законным представителям) детей для определения в дошкольные образовательные организации.

3.1.13. Вносит в Администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа предложения по совершенствованию системы дополнительного, общего и дошкольного образования, участвует в разработке муниципальных программ.

3.1.14. Реализует мероприятия по организации каникулярного отдыха детей, обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях, в том числе в период летней оздоровительной кампании.

3.1.15. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров и конкурсов в сфере образования.

3.1.16. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников.

3.1.17. Принимает участие в решении вопросов, связанных с возможностью оставления образовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

3.1.18. Принимает участие в обеспечении трудоустройства несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, и (или) продолжении его обучения в другой образовательной организации.

3.1.19. Координирует комплектование подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и организаций дополнительного образования детей.

3.1.20. Координирует деятельность общеобразовательных организаций по сопровождению детей с высокой мотивацией к обучению, проявляющих

способности в различных областях знаний, организует проведение окружных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций обучающихся.

3.1.21. Запрашивает в установленном порядке информацию от подведомственных муниципальных образовательных организаций по обеспечению доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

3.1.22. Координирует работу по ведению информационных систем мониторинга по направлениям деятельности муниципальной системы образования.

3.1.23. Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.1.24. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.1.25. Представляет в Администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа расчеты и обоснования для определения потребности по финансовому обеспечению расходных обязательств муниципальной системы образования, подлежащих исполнению в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

3.1.26. Осуществляет контроль за продолжительностью рабочего времени руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций по основному месту работы и по внутреннему совместительству в рамках правил внутреннего трудового распорядка организаций и индивидуальных графиков работы руководителей.

3.1.27. Участвует в разработке и реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.28. Координирует мероприятия по охране труда и соблюдению техники безопасности в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.1.29. Осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.1.30. Осуществляет контроль по обеспечению устойчивого функционирования зданий подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также инженерных сетей и коммуникаций.

3.1.31. Осуществляет контроль за заключением образовательными организациями договоров на обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений.

3.1.32. Оказывает консультативную помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в благоустройстве и озеленении закрепленных за ними земельных участков и дворовых

конструкций, поддержании в надлежащем состоянии ограждений территории организаций.

3.1.33. Координирует деятельность по ремонту и обслуживанию технологического оборудования, установленного в подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также по содержанию зданий организаций.

3.1.34. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством.

3.1.35. Осуществляет предусмотренную нормативными правовыми актами деятельность по противодействию коррупции.

3.1.36. Осуществляет контроль за:

деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования в части:

осуществления учета детей, подлежащих обучению, выявления детей, не обучающихся в муниципальных образовательных организациях, ведения документации по учету и движению обучающихся, комплектования муниципальных образовательных организаций;

организации работы подведомственных муниципальных образовательных организаций по обеспечению обучающихся учебниками и учебной литературой;

соответствия законодательству процедур приема, перевода и отчисления (исключения) из муниципальной образовательной организации, соблюдения подведомственными муниципальными образовательными организациями порядка подготовки, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации (мониторинг, соблюдение порядка учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об уровне образования);

своевременностью прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации подведомственными муниципальными образовательными организациями;

своевременностью подготовки, утверждения и регистрации уставов подведомственных муниципальных образовательных организаций и изменений (дополнений), вносимых в уставы, оформления правоустанавливающих документов;

содержанием подведомственных муниципальных образовательных организаций, сохранностью и эффективностью использования закрепленного за организацией имущества;

реализацией мероприятий по профилактике нарушений правил пожарной безопасности в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

устранением замечаний надзорных органов, относящихся к деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций в области гражданской обороны, антитеррористической защищенности;

осуществлением мероприятий по организации питания, медицинского обслуживания в подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.37. Представляет по запросу, в Администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа, информацию о подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании и отопительному сезону, о реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности организаций.

3.1.38. Информировывает Администрацию Ирбейско-Саянского муниципального округа о значимых для муниципальной системы образования мероприятиях (событиях), происходящих в подведомственных муниципальных образовательных организациях, в целях освещения их в средствах массовой информации.

3.1.39. Предоставляет оперативную и полную информацию по всем вопросам деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций на основании устных и письменных запросов работников Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять действия в пределах, предусмотренных настоящим Положением функций и возложенных на него задач;

4.1.2. Запрашивать в пределах своей компетенции информацию от руководителей структурных подразделений Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, а также от руководителей организаций независимо от их организационно-правовой формы, необходимых для выполнения задач и функций Управления;

4.1.3. Осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных организаций в рамках законодательства Российской Федерации;

4.1.4. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, осуществлять контроль их исполнения.

4.1.5. Осуществлять следующие полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций Ирбейско-Саянского

муниципального округа Красноярского края и иных подведомственных организаций Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края»:

1) назначение на должность и освобождает от должности руководителя муниципальной организации по согласованию с учредителем;

2) осуществление прав и обязанностей работодателя, установленных трудовым законодательством, в отношении руководителя муниципальной организации, ведение кадрового делопроизводства;

3) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальной организации;

4) принятие в случаях, установленных законом, решения об одобрении сделок с участием муниципальной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации муниципальной организации;

6) дача согласия на внесение муниципальным организациям денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7) определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальной организации;

8) осуществление ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности;

9) формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

10) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

11) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

12) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

13) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

14) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

15) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными организациями;

16) формирование и утверждение муниципальных заданий;

17) обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

18) организация и осуществление ведомственного финансового контроля

в сфере своей деятельности;

19) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

20) осуществление контроля за использованием по назначению и за сохранностью имущества муниципальной бюджетной организации.

4.2. Сотрудники Управления имеют право:

4.2.1. Осуществлять подготовку проектов распоряжений и постановлений главы Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, писем и обращений, направляемых в организации, учреждения, предприятия, физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.2.2. Представлять руководителю Управления документы по направлениям своей работы (справки, статистические данные, отчеты);

4.2.3. Осуществлять подготовку рекомендаций по совершенствованию работы, как по своему направлению, так и Управления в целом;

4.2.4. Получать от структурных подразделений Администрации Ирбейско-Саянского муниципального округа, предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы сведения (материалы, справки, статистические данные) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.3. Обязанности специалистов Управления устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными руководителем Управления, согласно действующему законодательству Российской Федерации и Красноярского края.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ирбейско-Саянского муниципального округа.

5.2. Руководитель действует на основе принципа единоначалия, без доверенности представляет интересы Управления, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

5.3. Работники Управления назначаются на должности, в том числе на должности муниципальной службы и освобождаются от этих должностей приказом руководителя.

5.4. На руководителя Управления возлагается исполнение следующих обязанностей:

организация в пределах компетенции Управления реализации законодательства в области образования на территории Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края, программ, исполнителем или соисполнителем которых определено Управление, постановлений и распоряжений главы Ирбейско-Саянского муниципального округа;

в пределах компетенции Управления принятие решений, издание приказов и других актов, обязательных для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций;

организация приема граждан и рассмотрения обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

обеспечение использования бюджетных средств по целевому назначению и в порядке, определяемом нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

осуществление контроля за соблюдением специалистами Управления трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

выполнение иных обязанностей на основании распоряжений главы Ирбейско-Саянского муниципального округа и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.5. Руководитель Управления:

планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

издает приказы и иные акты по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности, поощряет и налагает на работников Управления дисциплинарные взыскания;

утверждает структуру и штатное расписание Управления по согласованию с главой Ирбейско-Саянского муниципального округа;

заключает соглашения и договоры (муниципальные контракты) по предметам, отнесенным к ведению Управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

выносит на рассмотрение главы Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края предложения по улучшению условий труда специалистов Управления;

представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, органах государственной власти, предприятиях и учреждениях;

выдает доверенности работникам Управления на представление интересов Управления и совершение действий от имени Управления;

распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных бюджетных смет и подтвержденных обязательств Управления;

организует мероприятия по повышению квалификации работников Управления;

выступает в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

посещает в установленном порядке для исполнения своих должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности;

принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с должностными обязанностями;

осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивает в установленном порядке и получает от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

вносит главе Ирбейско-Саянского муниципального округа предложения, связанные с деятельностью Управления образования и муниципальных образовательных организаций;

осуществляет иные права в соответствии с законодательством и в пределах компетенции Управления.

VI. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края.

6.2. Имущество Управления составляет закрепленное за ним на праве оперативного управления движимое и не движимое имущество.

6.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Управления возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя. С этого момента на Управление переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6. Имущество Управления учитываются на его балансе.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется из бюджета Ирбейско-Саянского муниципального округа Красноярского края согласно утвержденной учредителем бюджетной смете.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Управление в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе по работникам Управления.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Управления производится в порядке, установленном Администрацией Иrbейско-Саянского муниципального округа.

8.2. При реорганизации и ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

8.3. При ликвидации Управления, документация в установленном порядке, сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифрами () Удостоверено

Должность: Президент

Подпись: [подпись]

« 16 » 1992 г. 20 М.П.

СЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛКОМ